ООО Межведомственный Учебный Центр Дополнительного Профессионального Образования Центрального Федерального Округа «ВИТЯЗЬ»

ИНН 7604365423, КПП 760401001 , р/сч. 40702810402000079425 в Ярославском филиале ПАО «Промсвязьбанк», БИК 047888760, к/сч. 301 01 810 3 0000 0000760
Адрес: 150049, г. Ярославль, Мышкинский проезд, д.10, сот.тел. 8-920-653-1966, email: noyctkv@bk.ru

УТВЕЖДАЮ
директор ООО МУЦ ДПО ЦФО «ВИТЯЗЬ»
_____ Фомичёв Л.А.
«_12_» _____ 2022год

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся в Обществе с Ограниченной Ответственностью Межведомственный Учебный Центр Дополнительного Профессионального Образования Центрального Федерального Округа «ВИТЯЗЬ»

Город Ярославль 2022 год

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ООО Межведомственный Учебный Центр Дополнительного Профессионального Образования Центрального Федерального Округа «ВИТЯЗЬ» (далее Учебный центр) устанавливают нормы поведения обучающихся в помещениях Общества.

1.1. Обучающимися Учебного центра являются лица, заключившие договора на обучение в Учебном центре или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями-заказчиками учебных услуг.
1.2. Посещение учебных занятий обучающимися производится на основании сформированных Учебным центром списков групп согласно календарным графикам обучения по соответствующим программам.
1.3. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и Уставом Учебного центра. В зависимости от типа и вида учебных программ обучающиеся подразделяются на обучающихся по основным программам (Профессиональное обучение) и дополнительным профессиональным программа (Дополнительное профессиональное образование).
1.4. Организация образовательного процесса и режим занятий обучающихся в Учебном центре регламентируются учебными планами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учебным центром.
1.5. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия.
1.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
1.7. Учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями не должна превышать 40 часов в неделю. Режим учебы регулируется расписанием учебных занятий.
1.8. В Учебном центре в общем случае установлена 5-дневная учебная неделя с выходными днями - суббота и воскресение. При реализации отдельных программ применяется 6-дневная учебная неделя с выходным днем - воскресенье. Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.
1.9. Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, аудиовизуальных средства коллективного обучения и информационно-телекоммуникационные ресурсы (компьютерный Интернет-класс Учебного центра).
1.10. При проведении занятий по огневой подготовке специальные правила поведения первоначально доводятся на теоретических занятиях, а затем непосредственно перед проведением стрельб в тире под роспись в соответствующем журнале.
1.11. Во время посещения занятий обучающиеся обязаны выполнять меры по пожарной безопасности, технику безопасности и правила внутреннего распорядка, доводимые до них на вводном инструктаже.
1.12. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
1.13. За неисполнение или нарушение Устава Учебного центра, правил внутреннего

распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, устный выговор, отчисление из Учебного центра.

1.14. Обучающиеся отчисляются из Учебного центра:

- по собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);
- по инициативе Учебного центра в связи: с нарушением положений Устава Учебного центра и правил внутреннего распорядка, с совершением административного правонарушения и (или) с невыполнением условий заключенного договора об обучении.

Отчисление оформляется приказом директора Учебного центра, копия которого вручается обучающемуся и (или) направляется в адрес организации-заказчика обучения.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- посещение помещений Учебного центра на период проведения занятий;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- получение консультационной, информационно-аналитической помощи;
- бесплатное пользование средствами обучения Учебного центра;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Учебного центра.

2.2 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учебного центра, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные внутренние документы Учебного центра;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные в Учебном центре и правила противопожарной безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

3. Организация учебного времени

3.1 Занятия в Учебном центре проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учебного центра.
3.2 Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после окончания занятий.
3.3. Отсутствие обучающегося на занятиях в общем случае не допускается. Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:
- болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя;
- пропуск занятий по договоренности с администрацией Учебного центра;

4. Заключительные положения

4.1 Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся, находящихся в помещении Учебного центра во время проведения занятий.
4.2 Правила внутреннего распорядка для обучающихся вывешиваются в Учебном центре для всеобщего ознакомления.